

УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Управления образования

Северодвинска

Е.Н. Комарова

«___» _____ 2024 год



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении городского Фестиваля-конкурса
открытых занятий и воспитательных мероприятий

1. Общие положения

а) Настоящее Положение определяет порядок проведения городского Фестиваля-конкурса открытых занятий и воспитательных мероприятий (далее – Фестиваль-конкурс).

б) Фестиваль-конкурс проводится в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска», утвержденным распоряжением начальника Управления образования от 29.12.2023 № 720-р, в период с 15 февраля по 15 марта 2024 года в городе Северодвинске Архангельской области на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования **ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР** (далее – МАОУДО ДЮЦ).

в) Цель Фестиваля-конкурса: совершенствование профессионального мастерства педагогов посредством изучения практического опыта коллег и повышения престижа профессии педагога.

г) Задачи Фестиваля-конкурса:

выявлять и распространять лучшие образовательные практики педагогов, осуществляющих деятельность в сфере дополнительного образования и воспитания;

совершенствовать традиционные формы и методы работы в педагогической практике;

способствовать внедрению инновационных форм, методов, технологий организации образовательного процесса в системе дополнительного образования и воспитательном процессе;

повышать профессиональную компетентность, научно-методическую подготовку педагогов;

развивать творческий потенциал педагогов.

2. Учредители и организаторы Фестиваля-конкурса

а) Управление образования.

б) МАОУДО ДЮЦ.

3. Участники Фестиваля-конкурса

Для участия в Фестивале-конкурсе приглашаются педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, социальные педагоги, учителя, воспитатели, музыкальные руководители, концертмейстеры, инструкторы по физической культуре образовательных организаций города.

4. Содержание, сроки и порядок проведения Фестиваля-конкурса

а) Фестиваль-конкурс проводится в период с 15 февраля по 15 марта 2024 года.

б) Заявка на участие в Фестивале-конкурсе, заверенная руководителем образовательной организации и печатью учреждения (Приложение 1), направляется в МАОУДО ДЮЦ в срок до 10 февраля 2024 года.

Заявки на участие в Фестивале-конкурсе принимаются по ссылке: <https://forms.yandex.ru/cloud/65a67704068ff00ecdb5c13e/>.

в) Количество заявок ограничено:
от общеобразовательной организации – не более 2 (от учреждения);
от дошкольной образовательной организации – не более 3 (от учреждения);

от организаций дополнительного образования детей – неограниченное количество.

г) Количество педагогов, заявленных на проведение занятия/мероприятия, – не более трех человек.

д) Формы проведения мероприятий должны предполагать деятельность педагога и обучающихся (не демонстрацию результата).

е) Оргкомитет вправе отклонить заявку на участие, если она не соответствует заявленным требованиям.

ж) Оценка воспитательных мероприятий осуществляется по критериям (Приложение 2, 3).

5. Условия проведения Фестиваля-конкурса

а) В соответствии с поступившими заявками формируется график проведения и посещения открытых занятий и воспитательных мероприятий.

б) Номинации Фестиваля-конкурса:

«Дебют» – принимают участие педагоги без квалификационной категории;

«Опыт» – принимают участие педагоги первой квалификационной категории;

«Мастер» – принимают участие педагоги высшей квалификационной категории.

в) График проведения и посещения открытых занятий и воспитательных мероприятий размещается на сайте МАОУДО ДЮЦ во вкладке «Мероприятия» – «Городские мероприятия», URL: <http://sevskduc.ru/положение-о-проведении-заочного-горо/>.

г) Администрация образовательной организации и участник Фестиваля-конкурса обеспечивает возможность посещения открытого учебного занятия или воспитательного мероприятия педагогическими сотрудниками организации, а также коллегами из других образовательных организаций.

6. Руководство Фестивалем-конкурсом

а) Общее руководство подготовкой и проведением Фестиваля-конкурса осуществляется организационным комитетом (далее оргкомитет).

б) Оргкомитет формирует жюри, разрабатывает критерии оценки, решает иные вопросы по организации работы Фестиваля-конкурса.

в) Члены жюри оценивают открытые занятия и воспитательные мероприятия в соответствии с требованиями и критериями оценки (Приложение № 3), определяют победителей Фестиваля-конкурса в каждой номинации.

7. Подведение итогов Фестиваля-конкурса

а) Подведение итогов Фестиваля-конкурса: 22 марта 2024 года.

б) Итоги подводятся по номинациям в зависимости от вида образовательной организации.

в) Победители и призеры Фестиваля-конкурса награждаются дипломами Управления образования.

г) Участники Фестиваля-конкурса получают свидетельства.

8. Финансирование

Расходы по организации Конкурса осуществляются в рамках муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска» мероприятия «Проведение мероприятий, направленных на развитие системы профессионального развития педагогических и руководящих работников муниципальных образовательных организаций» задачи «Создание условий для непрерывного развития муниципальных образовательных организаций» подпрограммы «Организация муниципальных этапов конкурсов педагогического мастерства».

9. Контактная информация

а) Адрес организатора: МАОУДО ДЮЦ, г. Северодвинск, просп. Труда, д. 54.

б) Контактные лица:

Болховитина Татьяна Наильевна, методист МАОУДО ДЮЦ, кабинет 207а, телефон 54-07-37, e-mail: ordoduc@mail.ru.

Приложение 2
к Положению о проведении
городского Фестиваля-конкурса
открытых занятий
и воспитательных мероприятий

Примерная структура конспекта учебного занятия и воспитательного мероприятия

ФИО педагога, должность:

Тема занятия/мероприятия:

Возраст детей:

Цель:

Задачи:

- Образовательные:
- Развивающие:
- Воспитательные:

Материалы и оборудование:

Организационная форма:

Методы и приемы:

Предварительная подготовка:

Ход занятия (подготовительный этап, основной этап, заключительный этап).

Рекомендации к подготовке открытого занятия:

– Определите тему открытого занятия, позволяющую продемонстрировать экспертам новизну и эффективность применяемых методик. Тема должна соответствовать учебному плану.

– Определите цель и задачи занятия. Цель должна быть конкретна, достижима за данный отрезок времени. Задачи должны способствовать достижению цели и делиться на образовательные, развивающие и воспитательные (или предметные, метапредметные и личностные).

– Составьте план занятия: разделить занятие на временные интервалы, продумайте интерактивные и индивидуальные задания, позволяющие заинтересовать детей и удержать их внимание. Классический план занятия состоит из 3-х частей: вводная, основная, заключительная.

– Продумайте разнообразные методы обучения. Включайте различные методы, такие как рассказывание историй, практические занятия, дискуссии или групповую работу, чтобы удовлетворить различные стили обучения и сделать занятие более увлекательным.

– Подготовьте необходимые материалы. Соберите все необходимые материалы, такие как книги, дидактический материал, реквизит или цифровые ресурсы. Убедитесь, что они соответствуют возрасту и актуальны для занятия.

– Составьте конспект занятия. Конспект занятия должен содержать тему, возраст детей, цель и задачи занятия, используемые методы и приемы, ход занятия. Напишите пояснительную записку к конспекту занятия, в которой будет отражаться значение и роль занятия, его место в теме, разделе, курсе.

– Подумайте над организацией образовательного пространства: рассадка детей, удобство их передвижения, расстановка необходимого оборудования и наглядных материалов.

– Если в проведении занятия участвует несколько педагогов, то продумайте деятельность каждого участника.

– Продумайте и подготовьте места для коллег и экспертов.

– Проверьте подготовку занятия в соответствии с критериями Фестиваля-конкурса.

– Составьте план самоанализа занятия, который будет отражать достижение целей, уровень заинтересованности детей, успехи и недостатки при проведении занятия и т.п.

Рекомендации к подготовке воспитательного мероприятия:

Воспитательное мероприятие – это совокупность действий, реализуемых педагогом и ориентированных на оказание определенного воспитательного воздействия на детей.

Воспитательная деятельность позволяет выработать у обучающихся:

– определенную систему отношений к окружающей действительности;
– формирует образ самого себя, ценные мотивы, духовные потребности, ответственность за поступки;

– влияет на общественное мнение;

– приобщает к жизни коллектива и формирует его традиции.

При подготовке воспитательного мероприятия необходимо:

– Определить тему, цели и задачи мероприятия. Тема воспитательного мероприятия должна соответствовать плану воспитательной работы учреждения. Цель должна быть конкретна, достижима за данный отрезок времени. Задачи должны способствовать достижению цели. Не рекомендуется приглашать экспертов на утренники, праздники, концерты, посвященные праздничным дням. В данном случае целесообразнее продемонстрировать членам жюри подготовку к ним.

– Выбрать формы, методы и приемы с учетом возрастных особенностей воспитанников. Подобрать необходимые материалы и оборудование, дидактический, раздаточный материал.

– Продумать (при необходимости) занятость воспитанников в подготовке и проведении мероприятия.

– Составить план занятия: разделить мероприятие на временные интервалы, продумать задания, позволяющие заинтересовать детей и достичь поставленные задачи. Продумать логическую последовательность хода мероприятия и его завершенность в соответствии с поставленной целью. Определить продолжительность мероприятия и его частей.

– Правильно распределить силы и время на подготовку, добиться четкости и слаженности в действиях всех участников. Если в проведении занятия участвует несколько педагогов, то продумайте деятельность каждого участника.

– Определить возможность участия родителей, других педагогов и специалистов.

– Составить конспект воспитательного мероприятия и пояснительную записку к нему.

– Подумать над организацией образовательного пространства: рассадка детей, удобство их передвижения, расстановка необходимого оборудования и наглядных материалов.

– Продумать и подготовить места для коллег и экспертов.

– Проверить подготовку мероприятия в соответствии с критериями Фестиваля-конкурса.

– Составить план самоанализа воспитательного мероприятия, который будет отражать достижение целей, уровень заинтересованности детей, успехи и недостатки при проведении занятия и т.п.

Приложение 3
к Положению о проведении
городского Фестиваля-конкурса
открытых занятий
и воспитательных мероприятий

Критерии оценки открытого занятия

	Критерии оценки	Балл (максимум 4)
1	Грамотность оформления конспекта занятия	
2	Постановка целей и задач занятия	
3	Соответствие содержания занятия теме, цели и задачам	
4	Использование приемов, форм и методов обучения в соответствии с поставленными целями и задачами, содержанием и возрастными особенностями обучающихся	
5	Наличие всех этапов занятия и их взаимосвязь	
6	Целесообразность и эффективность использования дидактического, наглядного материала и ТСО	
7	Достижение цели занятия, выполнения поставленных задач	
8	Профессиональные качества педагога (уровень методической грамотности педагога, организаторские способности, установление обратной связи с обучающимися, соблюдение педагогической этики и такта)	
9	Организация образовательного пространства в соответствии с поставленными целями	
10	Создание благоприятной психологической атмосферы	
11	Культура речи (речь грамотна, лаконична, оказывает воздействие на воспитанников, способствует диалогу, соответствует возрасту детей)	
12	Умение объективно оценить и проанализировать проведенное занятие	
	ВСЕГО	

Критерии оценки воспитательного мероприятия

	Критерии оценки	Балл (максимум 4)
1	Грамотность оформления конспекта воспитательного мероприятия	
2	Постановка целей и задач мероприятия, их реальность и достижимость	
3	Соответствие содержания мероприятия теме, цели и задачам	
4	Заинтересованность воспитанников в течение всего времени проведения	
5	Использование приемов, форм и методов обучения в соответствии с поставленными целями и задачами, содержанием и возрастными особенностями обучающихся	
6	Наличие всех этапов мероприятия и их взаимосвязь	
7	Целесообразность и эффективности использования дидактического, наглядного материала и ТСО	
8	Воспитательное пространство (оформление помещения в соответствии с темой воспитательного мероприятия, организация образовательного пространства в соответствии с поставленными целями)	
9	Профессиональные качества педагога (уровень методической грамотности педагога, организаторские способности, установление обратной связи с обучающимися, соблюдение педагогической этики и такта)	
10	Культура речи (речь грамотна, лаконична, оказывает воздействие на воспитанников, способствует диалогу, соответствует возрасту детей)	
11	Создание благоприятной психологической атмосферы	
12	Умение объективно оценить и проанализировать проведенное занятие/ мероприятие	
ВСЕГО		

