



УТВЕРЖДАЮ

Начальник

Управления образования

Е.Н. Комарова

2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального конкурса проектов по истории родного края «Север – России золотник»

1. Общие положения

а) Настоящее положение определяет порядок проведения муниципального конкурса проектов по истории родного края «Север – России золотник» (далее – Конкурс).

б) Конкурс организуется в соответствии с планом мероприятий по реализации муниципальной программы «Развитие образования Северодвинска», утвержденным распоряжением Управления образования Администрации Северодвинска от 27.12.2022 № 690-р, проводится на базе муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский центр культуры», г. Северодвинск (далее – МАОУ ДО «ДЦК»).

в) Цель Конкурса: развитие познавательного интереса у обучающихся к изучению культурного и исторического наследия Архангельского Севера посредством организации учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся.

г) Задачи:

создать условия для публичного представления результатов исследовательской и проектной деятельности обучающихся образовательных организаций Северодвинска;

способствовать формированию учебно-исследовательских и проектных умений обучающихся;

расширять знания обучающихся о культурном и историческом наследии Архангельского Севера;

поддерживать талантливых детей в учебно-исследовательской деятельности;

способствовать развитию культуры представления результатов исследовательской и проектной работы участниками Конкурса.

2. Учредители и организаторы конкурса

а) Управление образования.

б) МАОУ ДО «ДЦК».

3. Участники конкурса

а) К участию в Конкурсе приглашаются обучающиеся образовательных организаций Северодвинска в возрасте от 9 до 16 лет.

б) К участию в Конкурсе допускаются как индивидуальные участники, так и творческие коллективы до 5 человек. Один автор или один творческий коллектив может представить только одну работу.

в) Конкурс проводится в двух возрастных категориях:

обучающиеся 9 – 12 лет;

обучающиеся 13 – 16 лет.

4. Порядок проведения конкурса.

а) Конкурс проводится по следующим направлениям:

«Земляки – солдаты Победы» (земляки и родственники - северяне, участвовавшие в Великой Отечественной войне, героически проявившие себя в боях с немецко-фашистскими захватчиками);

«Они прославили родной город» (жители города, прославившие его своим трудом и внесшие особый вклад в его становление, рост, развитие);

«Литература Архангельского Севера»;

«Традиции Русского Севера: обычаи, обряды, праздники»;

«Северные ремесла»;

«Исторические события Архангельской области»;

«Культурно-исторический потенциал Севера» (культурные и исторические достопримечательности родного края).

б) Конкурс проводится в период с 01.03.2023 по 14.04.2023 в муниципальном автономном образовательном учреждении дополнительного образования «Детский центр культуры» по адресу: ул. Карла Маркса, д. 67 А.

в) Для организации и проведения Конкурса создается организационный комитет (далее – оргкомитет) и экспертная комиссия:

оргкомитет и экспертную комиссию формирует МАОУ ДО «ДЦК»;

оргкомитет отвечает за информационное, организационно-техническое и организационно-методическое обеспечение Конкурса.

г) Конкурс включает следующие этапы:

01.03.2023 – 10.03.2023 – предоставление пакета документов в МАОУ ДО «ДЦК»;

16.03.2023 – 24.03.2023 рецензирование проектных работ экспертной комиссией согласно критериям, разработанным оргкомитетом. Заседание экспертной комиссии состоится на базе МАОУ ДО «ДЦК»;

28.03.2023 – 30.03.2022 – публичная презентация и защита автором собственной проектной работы. Защита работы состоится на базе МАОУ ДО «ДЦК»;

14.04.2023 – подведение итогов, награждение победителей и призеров Конкурса в актовом зале МАОУ ДО «ДЦК».

д) В рамках Конкурса предусматривается работа по следующим видам проектов:

практико-ориентированные проекты;
арт-проекты;
игровые или ролевые проекты.

е) Оргкомитет конкурса оставляет за собой право как укрупнять (объединять), так и создавать дополнительные секции в зависимости от специфики и количества. Учителя имеют право выбрать секцию, по направлению которой проводилась проектная работа.

5. Требования к оформлению конкурсных работ

а) Для участия в Конкурсе заявитель направляет следующие материалы: заявку участника Конкурса (принимается в печатном и электронном виде) (Приложение № 1);

проектную работу в печатном виде, соответствующую требованиям, указанным в данном положении (титульный лист, оглавление, паспорт проекта, введение, основная часть, заключение, список литературы);

продукт проектной деятельности;

письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося (автора работы) в печатном виде (Приложение №2).

Материалы в печатном варианте предоставляются в оргкомитет Конкурса по адресу: МАОУ ДО «ДЦК», ул. Карла Маркса, д. 67А, каб. 14; в электронном виде – по электронной почте konkursydtsk@yandex.ru.

б) Проектная работа должна соответствовать одному из следующих видов:

практико-ориентированный (цель проекта – решение практических задач; проектный продукт – учебные пособия, макеты и модели, инструкции, памятки, программные продукты, рекомендации);

арт-проект (цель проекта – привлечение интереса публики к проблеме проекта; проектный продукт – литературные произведения, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства, видеоролик, мультфильм и т.п.);

игровой или ролевой (цель проекта – предоставление публике возможности участия в решении проблемы проекта; проектный продукт – мероприятие (игра, состязание, викторина, экскурсия), демонстрационные материалы, подтверждающие проведение мероприятия).

в) Проект может быть:

по содержанию: монопредметный, метапредметный, интегрированный;

по количеству участников: индивидуальный, групповой (до пяти человек).

г) Структура и содержание проекта:

Титульный лист: титульный лист является первой страницей работы. Титульный лист не нумеруется, содержит наименование конкурса. В титульном листе в обязательном порядке указываются тема работы, сведения об авторе (ФИО *(полностью)*), класс, наименование образовательной

организации (в соответствии с Уставом), сведения о научном руководителе (ФИО (полностью), должность, место работы, место и год проведения конкурса (Приложение № 3).

Оглавление: в оглавлении указываются основные разделы работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, библиографический список, названия приложений) с указанием страниц. Лист не нумеруется.

Паспорт проекта: оформляется в виде таблицы, включает краткие характеристики проекта. Паспорт проекта содержит название работы, аннотацию (актуальность темы проекта, краткая характеристика); проблему проекта; цель и задачи проекта; вид проекта; сроки реализации проекта; место реализации; предполагаемый результат (продукт) с кратким описанием; применение продукта. Форма паспорта проекта представлена в Приложении № 3.

Введение: оформляется в виде текста. Во введении формулируется актуальность проекта, проблема, определяются цели и задачи, указывается объект и предмет, конечный продукт; может быть представлен краткий обзор используемой литературы.

Основная часть: раскрываются этапы реализации проекта, название этапа, задачи этапа, содержание деятельности, излагаются основные факты и информация, собранная в ходе работы, указываются ресурсы, сроки, результаты этапов.

Заключение: лаконично формулируются основные выводы о проделанной работе, подводятся итоги работы над проектом: проектный продукт, перспектива внедрения проектного продукта, направления дальнейшей работы, определяется значимость полученных результатов,

Список информационных источников: оформляется в алфавитном порядке. В тексте могут быть ссылки на тот или иной научный источник (номер ссылки в тексте соответствует порядковому номеру источника в списке литературы). В тексте после цитаты используются квадратные скобки, где указывается через запятую порядковый номер источника и номер страницы без буквы «с». Например, [2, 45].

Приложения: таблицы, графики, рисунки, схемы, фотографии. Каждое приложение начинать с нового листа. Приложение должно иметь номер и заголовок, что должно быть отражено в содержании. В тексте должны быть ссылки на приложения. Ссылка оформляется в круглых скобках с указанием номера приложения. Например, (приложение № 2).

Объем работы:

- для возрастной категории 9-12 лет не должен превышать 10 страниц печатного текста, не считая титульного листа, оглавления, паспорта, списка информационных источников, приложений;

- для возрастной категории 13-16 лет не должен превышать 15 страниц, не считая титульного листа, оглавления, паспорта, списка информационных источников, приложений.

Приложения могут занимать не более 5 дополнительных страниц.

6. Общие требования к оформлению конкурсных материалов

Работа оформляется в соответствии со следующими требованиями: в формате MS Word (.doc или .docx), на одной стороне листа, стандартным шрифтом Times New Roman, ненаклонный (размер 12), межстрочный интервал 1,5. Поля: слева -30 мм, справа -15 мм, сверху и снизу -20 мм (контуры полей не наносятся). Страницы нумеруются в правом нижнем углу, начиная с третьей страницы, с раздела ВВЕДЕНИЕ, включая приложения. Переплет произвольный, листы с текстом в файл не вкладываются.

Структурные элементы (паспорт проекта, введение, основная часть, заключение, библиографический список, приложения) печатаются без кавычек заглавными буквами в середине строки без точек в конце. Например, ВВЕДЕНИЕ. Перенос слов в заголовках не допускается. Заголовки выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. От заголовка раздела до основного текста работы дополнительный пробел не требуется.

Электронная презентация, выполненная в программе MS Power Point, должна включать: название проекта, полные сведения об авторе работы и научном руководителе, актуальность, цели и задачи проекта, целевая аудитория, краткое описание содержания деятельности, представление конечного продукта. В презентацию для наглядности рекомендуется включить фотографии, схемы, таблицы, диаграммы, помогающие раскрыть содержание проекта. Объем презентации – не более 12 слайдов.

7. Критерии оценки проектной деятельности

а) Оценка продукта проектной деятельности

Критерии оценки	Показатели
Функциональность	Соответствие назначению, возможность использования
Эксплуатационные качества	Удобство, простота использования
Качество оформления	Эстетичность, аккуратность, соответствие формы и содержания

б) Оценка проекта

Критерии оценки	Показатели
Оформление	Соответствие всем требованиям к оформлению проекта. Грамотность.
Актуальность	Востребованность проектируемого результата.
Содержательность	Адекватность методов поиска проектного решения. Полнота содержания. Логика и грамотность изложения. Соответствие цели полученному результату.
Качество проектной деятельности	Единство, целостность, соподчинение отдельных частей текста. Простота и ясность изложения. Наличие рассуждений, выводов.

	Возможность воспроизведения.
Наглядность	Наличие приложений, иллюстраций, графиков, макетов, схем, фотографий, эскизов, рисунков и т.д.

в) Оценка **презентации** проекта

Критерии оценки	Показатели
Композиционная целостность	Единый стиль оформления, структурированность.
Полнота представления информации	Логичность, четкость, ясность.
Техника и качество исполнения.	Понимание изучаемой проблемы, полнота, содержательность, аргументированность, убедительность. Культура выступления Способность проявлять самостоятельные оценочные суждения по соответствующей тематике, наличие рефлексии.

8. Правила предоставления конкурсных материалов участников

а) Участие в Конкурсе осуществляется согласно заявке участника Конкурса, поданной образовательной организацией в оргкомитет Конкурса в сроки, указанные в настоящем положении.

б) Заявка участника Конкурса должна быть оформлена на бланке образовательного учреждения, заверена подписью руководителя образовательной организации и печатью учреждения.

в) Работа, приложения и все сопровождающие материалы (все в 1 экземпляре) представляются в оргкомитет Конкурса в сроки, указанные в настоящем положении.

г) Работы, представленные в оргкомитет Конкурса позднее сроков, указанных в настоящем положении, или представленные без заявки участника Конкурса, не рассматриваются.

д) Для участия в Конкурсе участнику необходимо предоставить письменно согласие на обработку персональных данных (Приложение № 2).

9. Подведение итогов конкурса

а) Порядок определения победителей и призеров Конкурса подводит экспертная комиссия на основании рецензии (в соответствии с Критериями оценки проектной деятельности).

б) В каждой возрастной категории по направлениям Конкурса по общей сумме баллов определяются победитель и призеры.

в) Призерами Конкурса считаются участники, набравшие больше 50% баллов от максимально возможного. Победителем Конкурса считается участник, набравший наибольшее количество баллов среди призеров.

г) Победители и призеры Конкурса награждаются дипломами Управления образования, участники Конкурса получают сертификат системы ГИС «Навигатор».

10. Финансирование Конкурса

Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств муниципальной программы Северодвинска «Развитие образования Северодвинска» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей», задачи «Совершенствование системы организации воспитания обучающихся», мероприятий «Проведение мероприятий, направленных на развитие системы организации воспитания обучающихся муниципальных образовательных организаций».

11. Контакты организаторов

Адрес организаторов: г. Северодвинск, ул. К. Маркса, д. 67А
Телефон 8 (818 2) 599-374,
e-mail: detcentr2008@yandex.ru

Приложение 1 к Положению
о проведении муниципального конкурса
проектов по истории родного края
«Север – России золотник»

Заявка на участие в муниципальном конкурсе проектов
по истории родного края «Север – России золотник»

Наименование ОО (полное, сокращенное по Уставу)	
Фамилия, имя, отчество участника	
Дата рождения	
Возрастная категория	
Класс (с литерой)	
Телефон родителей (законных представителей)	
Название проектной работы	
Вид проекта	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Должность	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	

Подпись директора ОУ _____

М.П.

Приложение 2 к Положению
о проведении муниципального конкурса
проектов по истории родного края
«Север – России золотник»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных ребенка

Я, _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____ (адрес места регистрации с индексом)
паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ (когда)

_____ (кем)
в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (в ред. от 25.07.2011 № 261-ФЗ) даю свое согласие на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка ФИО _____ (дата рождения) _____

муниципальному автономному образовательному учреждению дополнительного образования «Детский центр культуры» (МАОУ ДО «ДЦК»), расположенному по адресу: г. Северодвинск, ул. Карла Маркса, д. 67А, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку конкурсных материалов (проекты, рисунки, видеоролики, видеопрезентации) моего ребёнка. Соглашаюсь с тем, что представленные им материалы могут быть использованы организаторами конкурса для размещения в различных изданиях, на сайте и иных источниках без дополнительного согласия моего несовершеннолетнего ребёнка и без уплаты какого-либо вознаграждения ему.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных моего несовершеннолетнего ребёнка ФИО _____ в МАОУ ДО «ДЦК» (до истечения сроков хранения конкурсных материалов).

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах моего несовершеннолетнего ребёнка.

_____ (законный представитель) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3 к Положению о проведении
муниципального конкурса
проектов по истории родного края
«Север – России золотник»

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного
образования «Детский центр культуры»
Муниципальный конкурс проектов по истории родного края
«Север – России золотник»

Возрастная категория _____
Вид проекта _____

НАЗВАНИЕ РАБОТЫ

Сведения об авторе (ФИО, класс,
сокращенное название ОО в соответствии с Уставом)

Сведения о руководителе
(ФИО, должность,
сокращенное название ОО в соответствии с уставом)

г. Северодвинск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Этапы реализации проекта	4
1. Название этапа.....	4
2. Название этапа.....	5
3. Название этапа.....	6
Итоги работы над проектом.....	7
Список информационных источников.....	8
Приложение 1. (Название)	9
Приложение 2. (Название)	10
Приложение 3. (Название)	11

Курова А.В. 