

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР**

ПРИКАЗ

27 октября 2020 года
г. Северодвинск
Архангельской области

№ 206

**О проведении смотра-конкурса учебных кабинетов
«Учебный кабинет как особая развивающая среда
организации дополнительного образования»**

В целях создания в учебных кабинетах оптимальных условий для повышения качества образовательного процесса, повышения профессиональной мотивации педагогов и в соответствии с планом работы учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов.
2. Провести смотр-конкурс учебных кабинетов в период с 01 декабря 2020 года по 14 декабря 2020 года.
3. Назначить комиссию о смотре-конкурсе в составе:
Докучаева И.Г. – специалист по охране труда;
Зрелова И.П. – заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
Калинина О.В. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
Кашеева Н.В. – заведующий хозяйственно-эксплуатационным отделом;
Сакова Н.В. – председатель первичной профсоюзной организации;
Семишина Н.В. – методист;
Храпко Л.Д. – заведующий информационно-методическим отделом.
4. Возложить ответственность за проведение смотра-конкурса учебных кабинетов на заведующего информационно-методическим отделом Храпко Л.Д.

Директор МАОУДО ДЮЦ



Г.Е. Агапитова

С приказом ознакомлены:

Докучаева И.Г. _____
Зрелова И.П. _____
Калинина О.В. _____
Кашеева Н.В. _____
Сакова Н.В. _____
Семишина Н.В. _____
Храпко Л.Д. _____

Положение о смотре-конкурсе учебных кабинетов

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения процедуры оценивания помещений МАОУДО ДЮОЦ, предназначенных для учебных занятий (далее - учебные кабинеты).
- 1.2. Положение определяет цели, задачи, и порядок смотра-конкурса учебных кабинетов учреждения.
- 1.3. К смотру-конкурсу допускаются все учебные кабинеты.

2. Цель и задачи смотра

- 2.1. Цель – создание в учебных кабинетах оптимальных условий для повышения качества образовательного процесса в МАОУДО ДЮОЦ.
- 2.2. Задачи:
 - выявить и распространить положительный опыт совершенствования и развития учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов;
 - выявить соответствие санитарно-гигиенического и противопожарного состояния кабинета государственным стандартам и требованиям;
 - стимулировать педагогов на совершенствование методической и материальной базы учебных кабинетов.

3. Порядок проведения смотра

- 3.1. Сроки проведения: 01 декабря 2020 года – 14 декабря 2020 года.
- 3.2. Учебные кабинеты оцениваются комиссией, назначенной приказом директора.
- 3.3. Каждый член комиссии заполняет протокол в виде таблицы, где указывает назначенное количество баллов по каждому критерию смотра кабинетов, вносит предложения по поощрению (порицанию).

4. Критерии оценки

- 4.1. Сохранность инвентарного оборудования, правильное использование и хранение ТСО.
- 4.2. Эстетика и культура оформления кабинета.
- 4.3. Наличие инструкций по ТБ.
- 4.4. Наличие заполненного паспорта кабинета.
- 4.5. Организация рабочих мест обучающихся и педагога.
- 4.6. Оформление кабинета по направлению деятельности (в т.ч. выставка детских работ).
- 4.7. Наличие расписания учебных занятий.
- 4.8. Наличие информационного стенда для родителей.

5. Подведение итогов смотра-конкурса

- 5.1. Комиссия смотра-конкурса принимает решение о сохранении за кабинетами ранее присвоенных званий «Кабинет образцового состояния», о присвоении кабинетам звания «Кабинет образцового состояния», об объявлении благодарности педагогам, ответственным за состояние кабинетов, набравших наибольшее количество баллов по итогам смотра.
- 5.2. По итогам смотра-конкурса издается приказ директора.